

静岡県 新体力テストシステム

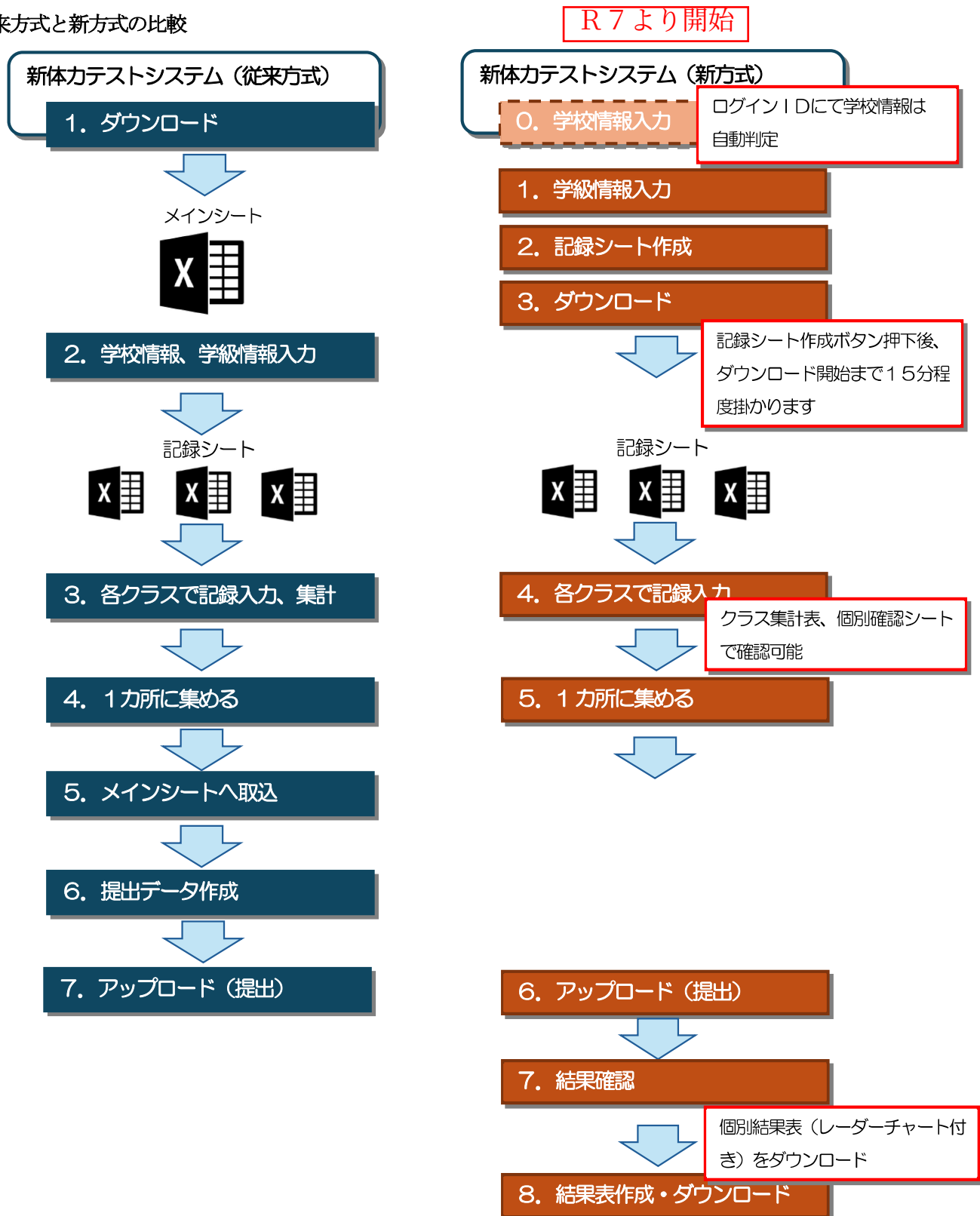
操作方法について (高等学校) Ver.1.2

令和7年8月

操作方法の変更について

これまで Excel マクロを用いたファイルを提供しておりましたが、インターネットから取得するケースでマクロが利用できない学校が増えてきたため Excel マクロの使用を廃止するよう改修します。これに伴い、一部の操作方法において変更が生じるため、利用前にご確認をお願いいたします。

■従来方式と新方式の比較



■新方式の操作について

STEP1 記録シートのダウンロード（新体力テストシステムより記録シートを取得）

※インターネット接続端末で操作

URL <https://www.stte-shizuoka.jp/home>（しずおか元気っ子ラボのHPからでも起動できます）



■ログイン

(初回ログイン時 パスワード設定画面)

■メインメニュー



■学級情報入力、ダウンロード

新体カテストシステム 学校名: システム管理者(高等学校) (1000003) 戻る ログアウト

年度: 令和7年度 学校種別: 高等学校
学校名: システム管理者(高等学校)

1. 学級情報入力

学 級 情 報										
1 年 組										
2 年 組										
3 年 組										

状 態:

学級情報を入力してから「記録シート作成」を実行してください
ダウンロードは記録シート作成から15分後を目安に可能となります
記録シート作成ボタン押下後、画面を閉じていただいても問題ありません

2. 記録シート作成 記録シート作成 ダウンロード

学級情報入力後、「記録シート作成」ボタンを押下

(記録シート作成ボタン押下後の画面 処理中の状態)

新体カテストシステム 学校名: システム管理者(高等学校) (1000003) 戻る ログアウト

年度: 令和7年度 学校種別: 高等学校
学校名: システム管理者(高等学校)

学 級 情 報

1年組	1					
2年組	2					
3年組	3					

状態: 記録シート作成中 (2024/07/03 09:26 受付)

学級情報を入力してから「記録シート作成」を実行してください
ダウンロードは記録シート作成から15分後を目安に可能となります
記録シート作成ボタン押下後、画面を閉じていただいても問題ありません

記録シート作成 ダウンロード可能が最新を確認

記録シート作成ボタン押下後は処理が行われるため暫くの間、ダウンロードできません。
15分程度を目安にダウンロードが可能となります。
画面は閉じていただいても問題ありません。

注意！
「2. 記録シート作成」から「3. ダウンロード」までの作業は同じPC 端末で行ってください。

(記録シート作成ボタン押下後の画面 処理完了の状態)

新体カテストシステム 学校名: システム管理者(高等学校) (1000003) 戻る ログアウト

年度: 令和7年度 学校種別: 高等学校
学校名: システム管理者(高等学校)

学 級 情 報

1年組	1					
2年組	2					
3年組	3					

状態: 記録シート作成完了 (2024/07/03 09:26 受付)

学級情報を入力してから「記録シート作成」を実行してください
ダウンロードは記録シート作成から15分後を目安に可能となります
記録シート作成ボタン押下後、画面を閉じていただいても問題ありません

記録シート作成 ダウンロード

約15分経過するとダウンロードが可能となります。

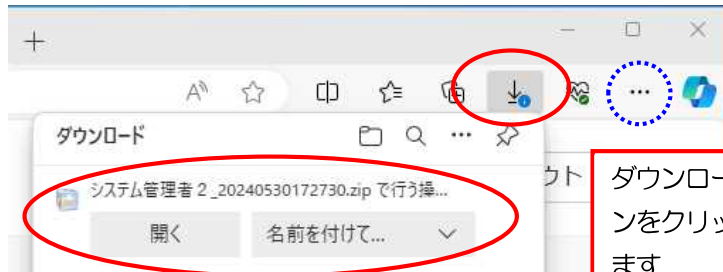
※記録シートの作成に誤りがあった場合は、3. ダウンロードボタンを押下後、再度2. 記録シート作成から全てやり直してください。

3. ダウンロード

■ダウンロードしたファイルの保存

使用するブラウザによって操作方法が異なります。ご使用のブラウザに応じて操作をお願いします。

<Microsoft Edge ダウンロードしたファイルの取得>



ダウンロードアイコンが確認できない場合は青枠のボタンをクリックするとダウンロードのメニューが選択できます

<GoogleChrome ダウンロードしたファイルの取得>



ダウンロードアイコンが確認できない場合は青枠のボタンをクリックするとダウンロードのメニューが選択できます

STEP2 記録シート入力（ダウンロードした記録シートを任意の端末で入力）

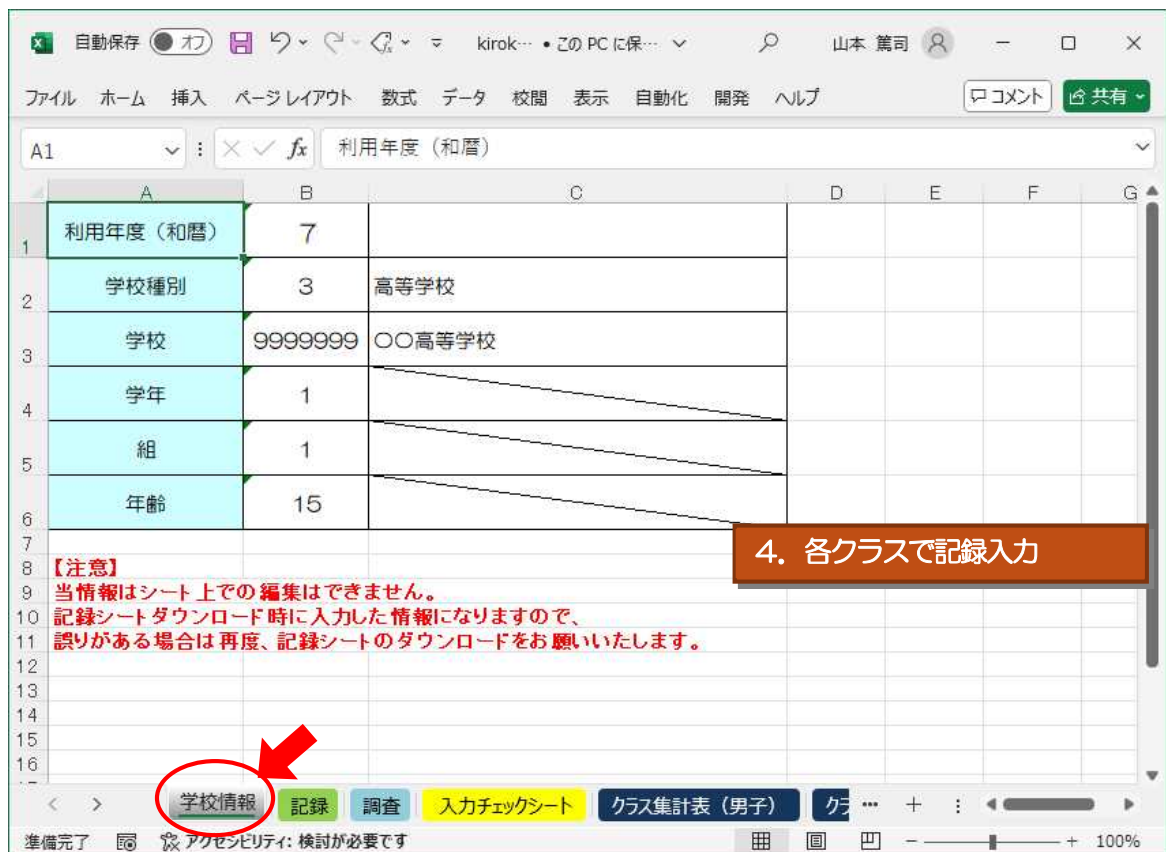
■ダウンロードした記録シートより担当する学級のシートを取得



■ダウンロードした記録シートを任意の場所に保存

■記録シートへ入力

（1）学校情報シートで学校名、学年、組を確認



(2) 記録シートで児童・生徒情報、在籍、選択種目、記録などを入力

選択種目で実施する種目を選択

背景色が黄色の項目は必須です。

選択種目 持久走

生徒情報、記録を入力

「持久走」と「50m走」の入力に関する注意点
 持久走：分秒で入力（5分58秒の場合は「558」）
 50m走：秒で入力（7秒8の場合は「78」）

出席番号、氏名、性別、運動、在籍、部活動名、記録を入力。

※データ貼り付けは「形式を選択して貼り付け」から「値」を選択する。

※持久走またはシャトルランはどちらかのみ記録を入力（両方入力するとエラー）

(3) 調査シートで身長、体重、その他調査項目を入力

背景色が黄色の項目は必須です。

① 運動小学生
② 中学校部活動（外部クラブ含む）

調査3 調査4 調査5 調査6 調査7 調査8 調査9 調査10

身長 (cm) 体重 (kg)

調査

① 身長、体重を入力する（必須）

※データ貼り付けは「形式を選択して貼り付け」から「値」を選択する。

(4) 入力チェックシートでNGがないか確認

(※従来方式の「入力内容チェック」ボタンを押すなどの操作は不要)

判定 NG

“OK”が表示されていれば提出可能です。
“NG”が表示されている場合は“×”が表示されている箇所を確認のうえ、「記録」または「調査」シートで入力。

学校情報 記録 調査 **入力チェックシート** クラス集計表 (男子) クラス集計表 (女子) 個別確認シート

判定が「OK」と表示されていればその時点での記録シートは提出可能

判定が「NG」と表示されている場合、下記の手順で対応

1. 項目ごとに表示されている判定で「×」の箇所を確認
2. 該当の生徒、項目について「記録」または「調査」シートを確認して修正
3. 再度、入力チェックシートにてエラーがないか確認

(5) クラス集計表シートで確認

新体力テスト クラス集計表

(〇〇高等学校) 1年1組 (男子)

出 席 番 号	氏 名	握力		上体起こし		長座体前屈		反復横とび		持久走		20mリレー		50m走		立ち幅とび		ボール投げ		得点 合計	総合 評価	総合評価					④	一 部 参 加	明 食
		記録	得点	記録	得点	記録	得点	記録	得点	記録	得点	記録	得点	記録	得点	記録	得点	A	B			C	D	E					
1	山田 太郎	45	7	35	10	55	8	60	9	310	9			7.0	8	280	10	45	10	71	A	○				○			
2	浜松 次郎	39	6	28	7	45	6	55	7	380	6			7.5	6	200	4	36	9	51	C		○						
3	沼津 三郎	41	6	30	8	35	4	65	10	320	8			6.8	9	210	5	35	9	59	B	○							

学校情報 記録 調査 入力チェックシート **クラス集計表 (男子)** クラス集計表 (女子) 個別確認シート

(6) 必要に応じて個別確認シートで確認

個別に確認が必要な場合は「個別確認シート」にて確認
記録、得点、総合評価などを表示
※レーダーチャート付きの個別結果表はアップロード後に取得
が可能となります。

※記録、得点を個別に確認する場合は当シートを

1 ページ

基本情報	
出席番号	1
氏名	山田 太郎
性別	1
生年月日	2009年1月1日
身長(cm)	175
体重(kg)	63

種目	測定値	単位	得点
握力	45	(kg)	7
上体起こし	35	(回)	10
長座体前屈	55	(cm)	8
反復横とび	60	(点)	9
持久走	510	(分秒)	9
20mシャトルラン		(回)	
50m走	7.0	(秒)	8
立ち幅とび	280	(cm)	10
ホール投げ	45	(m)	10
得点合計			71
総合評価			A

総合評価は合計得点を用いて、下記表より学年ごとに評価します。

高校1年		高校2年		高校3年		高校4年	
1~30	E	1~30	E	1~30	E	1~30	E
31~40	D	31~41	D	31~42	D	31~42	D
41~51	C	42~52	C	43~53	C	43~53	C
52~60	B	53~62	B	54~64	B	54~64	B
61~	A	63~	A	65~	A	65~	A

学校情報 記録 調査 入力チェックシート クラス集計表 (男子) クラス集計表 (女子) 個別確認シート

STEP3 アップロード（入力した記録シートを学校内でまとめて提出）

※インターネット接続端末で操作

■入力した記録シートを1カ所にまとめる

（最終的にインターネット接続可能な端末へファイルを1カ所に集約）



■メインメニュー



■新体力テストシステムへアップロード

新体力テストシステム 学校名: システム管理者(高等学校) (1000003)

戻る ログアウト

年度: 令和7年度 学校種別: 高等学校
学校名: システム管理者(高等学校)

アップロード後「取込状況確認」ボタンをクリックして必ず結果を確認してください。
アップロード後の取込処理は30分程度掛かります。

アップロード結果は画面下部及びメインメニューより「状況照会・帳票出力」を起動してご確認をお願いします。

アップロード 圧縮等は行わず、全ての記録シートを選択してアップロードを実行して下さい

ファイル選択、又はここにファイルをドラッグ&ドロップしてください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

アップロード 取込状況確認

結果	未処理

【アップロード前に確認】

1. アップロード前に記録シート内のチェックシートに「OK」が表示されていることを確認ください
2. 圧縮せずに全ての記録シートを選択してアップロードをして下さい

新体力テストシステム 学校名: システム管理者(高等学校) (1000003)

戻る ログアウト

年度: 令和7年度 学校種別: 高等学校
学校名: システム管理者(高等学校)

アップロード後「取込状況確認」ボタンをクリックして必ず結果を確認してください。
アップロード後の取込処理は30分程度掛かります。

アップロード結果は画面下部及びメインメニューより「状況照会・帳票出力」を起動してご確認をお願いします。

アップロード 圧縮等は行わず、全ての記録シートを選択してアップロードを実行して下さい

ファイル選択、又はここにファイルをドラッグ&ドロップしてください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

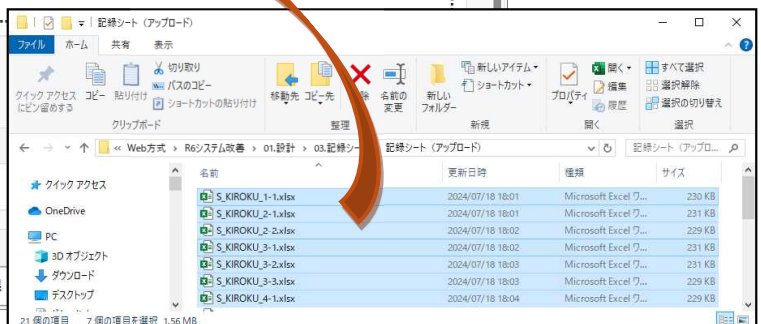
アップロード 取込状況確認

6. アップロード (提出)

取込結果

ファイル名	結果

全ての記録シートを選択してドラッグ&ドロップ
(またはファイル選択より記録シートを選択)



(アップロードボタン押下後の画面 アップロード中の状態)

新体カテストシステム 学校名: システム管理者(高等学校) (1000003) 戻る ログアウト

年度: 令和7年度 学校種別: 高等学校
学校名: システム管理者(高等学校)

アップロード後「取込状況確認」ボタンをクリックして必ず結果を確認してください。
アップロード後の取込処理は30分程度掛かります。

アップロード結果は画面下部及びメインメニューより「状況照会・帳票出力」を起動してご確認をお願いします。

[アップロード](#) 圧縮等は行わず、全ての記録シートを選択してからアップロードを実行して下さい

ファイル選択、又はここにファイルをドラッグ&ドロップしてください
ファイルの選択 | ファイルが選択されていません

アップロードボタン押下後は取込処理が行われるため
直ぐに結果は表示されません。
30分程度を目安に取込処理が完了します。
画面は閉じていただいても問題ありません。

アップロード後、取り込み中の
場合は下記のように表示

アップロード

取込状況確認

結果

アップロード中。

取込結果

ファイル名	結果	エラー情報
kirokusheet_1_1.xlsx	正常	
kirokusheet_2_1.xlsx	正常	
kirokusheet_2_2.xlsx	正常	
kirokusheet_3_1.xlsx	正常	
kirokusheet_3_2.xlsx	正常	

アップロードしたファイルのうち、
取り込みが完了したファイルを表示

アップロード後の取込結果で全ての記録シートが
正常に取込されていることを確認します。

(アップロードボタン押下後、取込完了の状態)

新体力テストシステム 学校名: システム管理者(高等学校) (1000003)

戻る ログアウト

年度: 令和7年度 学校種別: 高等学校

学校名: システム

アップロード後「取込状況確認」ボタンをクリックして必ず結果を確認してください
アップロード後の取込処理は30分程度掛かります。

アップロード結果は画面下部及びメインメニューより「状況照会・帳票出力」を確認

アップロード 圧縮等は行わず、全ての記録シートを選択してから

ファイル選択、又はここにファイルをドラッグ&ドロップしてください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

アップロード 取込状況確認

結果

未処理

取込結果

ファイル名	結果	エラー情報
kirokusheet_1_1.xlsx	正常	
kirokusheet_2_1.xlsx	正常	
kirokusheet_2_2.xlsx	正常	
kirokusheet_3_1.xlsx	正常	

7. 結果確認 - 1

■画面上部にある戻るボタンよりメインメニューへ遷移

新体力テストシステム 学校名: システム管理者(小学校) (1000001)

戻る ログアウト

年度: 令和7年度

アップロード結果を確認するため戻るボタンよりメインメニューを表示します。

■メインメニュー



■状況照会・帳票出力

新体カテストシステム 学校名: システム管理者(高等学校) (1000003) 戻る ログアウト

年度: 令和7年度 学校種別: 高等学校
学校名: システム管理者(高等学校)

7. 結果確認 - 2

1年	1組 25人																		
2年	1組 20人	2組 19人																	
3年	1組 24人	2組 23人																	

取込ファイル

ファイル名
kirokusheet_1_1.xlsx
kirokusheet_2_1.xlsx
kirokusheet_2_2.xlsx
kirokusheet_3_1.xlsx
kirokusheet_3_2.xlsx

登録された各クラスの人数を確認します。

- 全てのクラスの人数が正しく表示されている場合
記録シートの提出は完了です。
- 一部または全てのクラスの人数が正しく表示されない場合
記録シートを確認のうえ再度、「6. アップロード（提出）」から操作をお願いします。

■帳票出力（結果表作成）

新体力テストシステム 学校名: システム管理者(高等学校) (1000003) 戻る ログアウト

年度: 令和7年度 学校種別: 高等学校
学校名: システム管理者(高等学校)

取 込 結 果

年	1組	2組	3組	4組	5組	6組	7組	8組	9組	10組	11組	12組	13組	14組	15組	16組	17組	18組	19組	20組	21組	22組	23組	24組	25組
1年	25人																								
2年	20人	19人																							
3年	24人	23人																							

取込ファイル

ファイル名	結果	エラー情報
kirokusheet_1_1.xlsx	正常	
kirokusheet_2_1.xlsx		
kirokusheet_2_2.xlsx		
kirokusheet_3_1.xlsx		
kirokusheet_3_2.xlsx		

状 態: 結果表作成中

レーダーチャート付きの結果表を作成する場合は「結果表作成」を実行してください。（2時間程度掛かります。）
結果に「作成完了」と表示されれば結果表のダウンロードが可能です。

結果表作成

「レーダーチャート付の結果表」を作成する場合は、結果表作成を実行します。

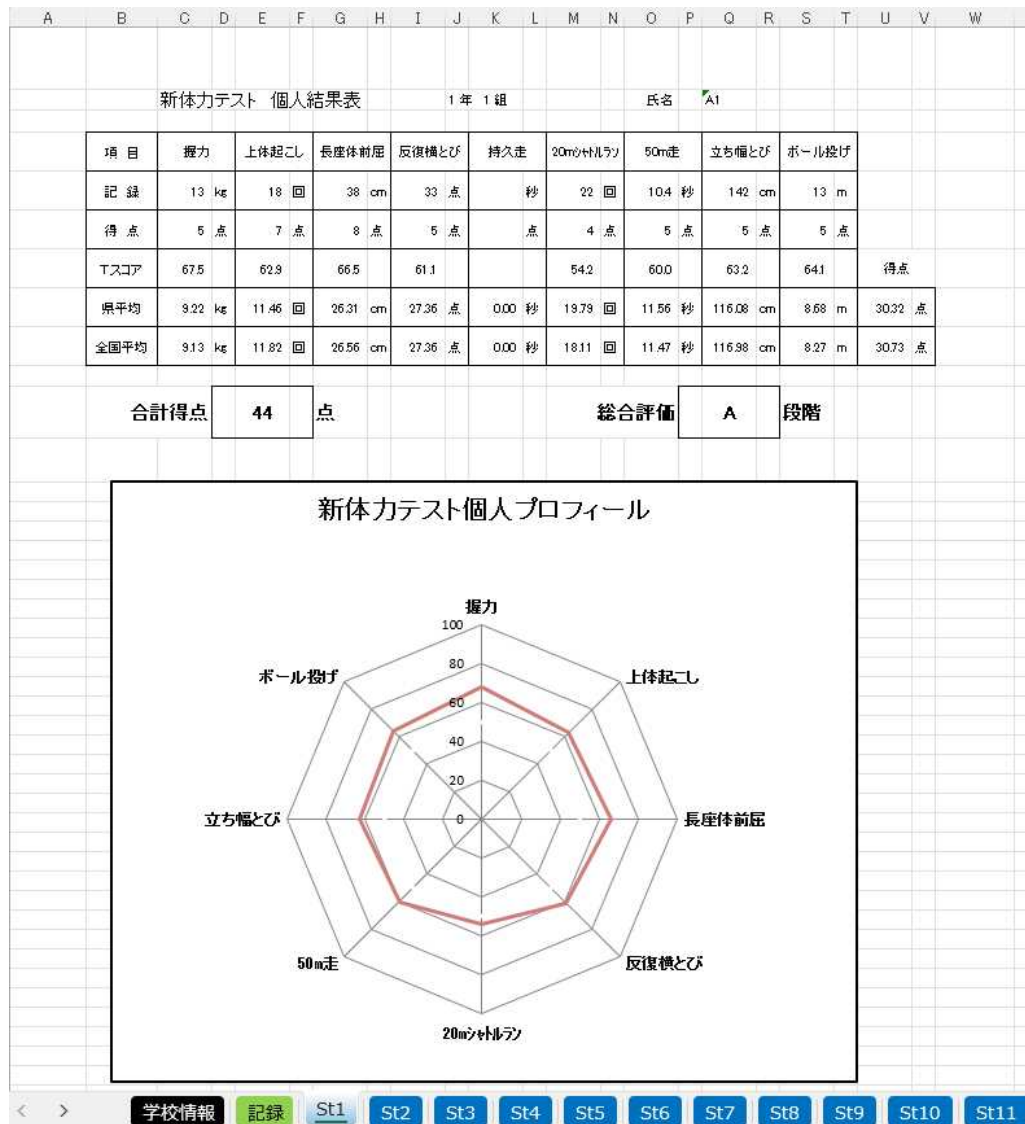
結果表作成ボタン押下後は2時間程度を要します。

結果表作成が完了するとダウンロードが可能となります。

結果表作成ボタン押下後、画面を閉じていただいても問題ありません。

8. 結果表作成・ダウンロード

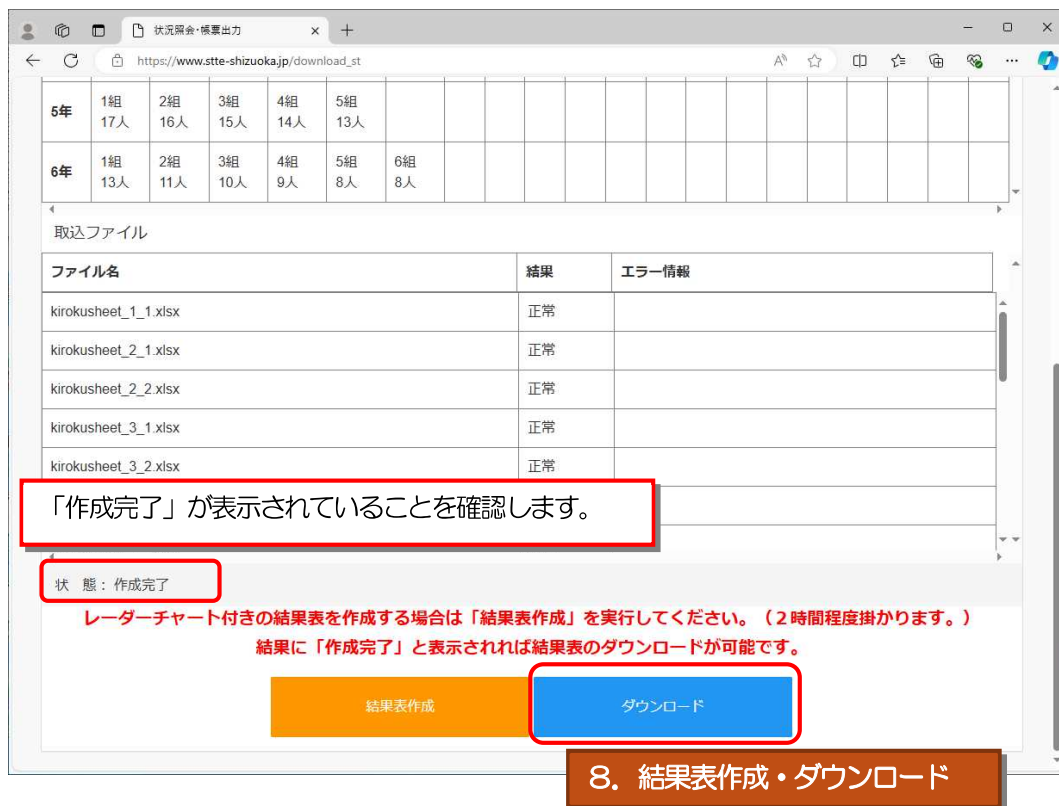
(レーダーチャート付の結果表)



(結果表作成ボタン押下後の画面 結果表作成中の状態)



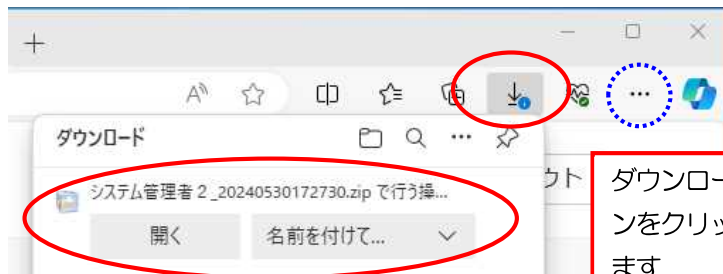
■帳票出力 (ダウンロード)



■ダウンロードしたファイルの保存

使用するブラウザによって操作方法が異なります。ご使用のブラウザに応じて操作をお願いします。

<Microsoft Edge ダウンロードしたファイルの取得>



ダウンロードアイコンが確認できない場合は青枠のボタンをクリックするとダウンロードのメニューが選択できます

<GoogleChrome ダウンロードしたファイルの取得>



利用時間、利用開始時期について

■利用可能時間

新方式ではアップロード後に集計等を行うため、夜間はシステムを停止します

ダウンロード及びアップロードする際は時間に余裕を持って操作願います。

	0:00	~	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00
ダウンロード				利用可能																
アップロード				利用可能																
バッチ処理 (データ更新、帳票生成)	実行																			実行

【新体力テストシステムに関するお問い合わせ】

(株) 浜名湖国際頭脳センター 静岡事務所

電話番号 054-255-8546

業務担当 山本